



Facultad de Medicina



Guía para la publicación de contenidos y operación del sitio web de la DIVISIÓN DE ESTUDIOS DE POSGRADO

FACULTAD DE MEDICINA
UNAM



**División
de Estudios
de Posgrado**

Facultad de Medicina, UNAM

I. Propósito

El sitio web de la División de Estudios de Posgrado es un medio de comunicación importante entre la institución y sus usuarios. Alumnos y profesores pueden encontrar la oferta educativa de sus diferentes áreas y los servicios que ofrecen, así como divulgación de eventos y actividades relacionadas con la vida académica tanto del posgrado como de la Facultad.

Por esta razón, la presentación de contenidos y actualización de los mismos es de gran relevancia para nuestro trabajo.

El nuevo sitio web del Posgrado es un portal de ingreso a las distintas páginas que conforman en sitio completo.

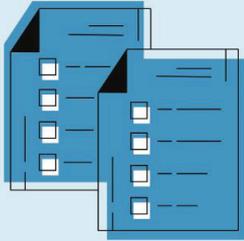
Las recomendaciones y lineamientos expresados en este texto se refieren exclusivamente a este sitio web y las actividades y eventos que en él se publican, ya que las páginas referidas en el anexo, conservan su estructura, diseño y funcionamiento independiente y solo deben informar cuando el enlace se modifique.

II. Tipo de información que se puede publicar

Actividades

- Académicas, docentes, de investigación, cultura e innovación tecnológica
- Organizadas por las distintas áreas de la División
- En las que la Facultad de Medicina participe directamente
- De interés general para la comunidad universitaria
- Adición o cambio de información existente en el sitio

III. Instructivo para llenar el formulario de solicitud de contenido



1. Solicitud de publicación

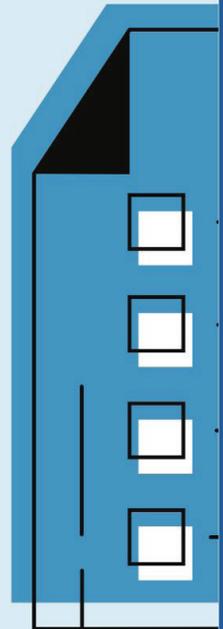
Completar el formulario disponible en el siguiente enlace:

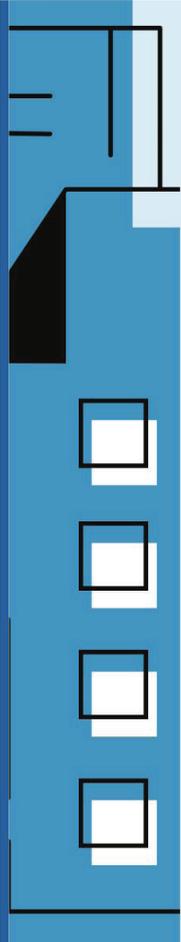
<https://forms.gle/atKhc8ViaXai7v4H8>.

2. Información requerida

Se deben incluir los siguientes datos:

- **Nombre del área que hace la solicitud**
- **Correo electrónico**
- **Descripción de la solicitud:** breve explicación de lo que se necesita (ejemplo: “Se requieren personalizadores para el presídium de la ceremonia...”)
- **Tipo de solicitud:** selecciona entre página web, redes sociales, personalizadores, etc.
- **Fecha:** día en que se requiere la publicación o entrega del material
- **Liga a página web:** en caso de que ya exista una página relacionada
- **Especificaciones adicionales:** si es necesario incluir más detalles (ejemplo: “Publicación en página web y redes sociales”)





3. Archivos adjuntos

Dependiendo del tipo de solicitud se deben adjuntar archivos específicos:

- **Cambios en la página web:** sube una guía de pasos con el texto que quieras colocar en formato Word
- **Constancias, personalizadores y contenido para redes sociales:** envía la información en formato Word, asegúrate de usar correctamente mayúsculas y minúsculas.
- **Imágenes:** si se requieren imágenes, estas deben estar incluidas en el documento de información y adjuntadas por separado, siguiendo estas especificaciones:
 - Formato: JPG o PNG
 - Tamaño: mínimo de 1000 x 707 píxeles
 - No modificar las proporciones originales
 - Resolución: mínimo de 300 dpi

4. Requisitos adicionales

Logos: si es necesario incluir el logo de otra institución u organización (además de los de UNAM, FacMed y DEP), adjuntar el archivo correspondiente.



IV. Programación

Las actividades regulares que se llevan a cabo en la División pueden ser programadas en un calendario semestral o anual a fin de facilitar el proceso de actualización en el sitio. Los responsables pueden enviar a la Coordinación de Comunicación un listado con las fechas tentativas a fin de realizar su publicación con la anticipación requerida.

V. Grupo de enlace

La Secretaría Académica coordinará un grupo de trabajo integrado por los responsables de la información del sitio web, que se reunirá cada tres meses para evaluar el funcionamiento y actualización del mismo, así como las modificaciones sugeridas por los usuarios.

VI. Mantenimiento del sitio

Con la finalidad de actualizar constantemente el sitio, le proponemos las siguientes mejores prácticas.

- Revise periódicamente la información de su área
- Verifique que las fechas, lugares e información adicional estén actualizadas
- Verifique que las ligas a otros sitios no estén rotas y lleven al sitio adecuado
- Revise los resultados de la evaluación continua de los usuarios para valorar los cambios sugeridos por ellos

Páginas independientes ligadas al sitio web del posgrado

	Página	Liga al sitio web del posgrado	Responsable	
Sitio web Posgrado	Sistema de Evaluación	https://www.evaluacion.fmposgrado.unam.mx/home/	Área de Evaluación Subdivisión de Especializaciones Médicas	
	Seminario de Educación	http://www.sidep.fmposgrado.unam.mx:8080/SIDEP/recursos/paginas/semedu/	Área de Cómputo e Informática	
	SERVS	https://www.edumedis.fmposgrado.unam.mx/		
	Moodle	https://edumedis.fmposgrado.unam.mx/moodle/		
	Graduados y Educación Continua	https://educacioncontinua.fmposgrado.unam.mx/	Subdivisión de Graduados y Educación Continua	
	Medicina Familiar		http://www.facmed.unam.mx/deptos/familiar/	Área de Cómputo e Informática
				Subdivisión de Medicina Familiar
			Área de Cómputo e Informática	



**Comunicación
& Edición**

División de Estudios de Posgrado
Facultad de Medicina, UNAM